



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zaliczenie praktyki zawodowej [S1Bioinf1>PRAKT]

Przedmiot

Kierunek studiów
Bioinformatyka

Rok/Semestr
3/6

Studia w zakresie (specjalność)
–

Profil studiów
ogólnoakademicki

Poziom studiów
pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu
polski

Forma studiów
stacjonarne

Wymagalność
obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład
0

Laboratorium
0

Inne
160

Ćwiczenia
0

Projekty/seminaria
0

Liczba punktów ECTS

6,00

Koordynatorzy

dr inż. Izabela Janicka-Lipska
izabela.janicka-lipska@put.poznan.pl

dr Maciej Machowiak
maciej.machowiak@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać podstawową wiedzę nabytą na wcześniejszych latach studiów, umożliwiającą mu odbycie praktyki zawodowej. Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość, ciekawość poznawcza, kreatywność, kultura osobista, szacunek dla innych ludzi. Student posiada wiedzę w zakresie przedmiotów obligatoryjnych i obieralnych zgodnie z realizacją programu studiów dla kierunku Bioinformatyka Student zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, rozumie konieczność dalszego dokształcania się. Student zna zasady organizacji i realizacji praktyk zawarte w następujących dokumentach: (1) Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Poznańskiej; (2) Procedura zaliczania praktyk studenckich objętych programem kształcenia na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Poznańskiej; (3) Procedura zaliczania praktyk studenckich objętych programem kształcenia na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Poznańskiej na podstawie doświadczenia zawodowego. Wszystkie dokumenty dotyczące praktyk można pobrać ze strony: <https://cat.put.poznan.pl/harmonogramy/praktyki-i-staze/procedura-i-dokumenty>

Cel przedmiotu

Celem praktyk studenckich jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami wykonywania zawodu bioinformatyka oraz zapoznanie się z potencjalnym przyszłym pracodawcą.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

Zna i rozumie społeczne, ekonomiczne i prawne uwarunkowania swojej działalności, w tym zagadnienia z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.

Zna i rozumie podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

Zna i rozumie podstawy zarządzania, w tym zarządzania jakością i prowadzenia działalności gospodarczej.

Umiejętności:

Potrafi wykorzystywać język adekwatny do podejmowanych dyskusji naukowych w komunikacji z różnymi środowiskami.

Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i podnosić swoje kwalifikacje.

Potrafi podjąć pracę w przedsiębiorstwie, indywidualnie oraz w zespole, planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych z tą pracą.

Kompetencje społeczne:

Jest gotów do uczenia się przez całe życie i podnoszenia swoich kompetencji.

Jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role.

Jest gotów do określania priorytetów służących realizacji zadania zdefiniowanego przez siebie lub innych.

Jest gotów do wzięcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

Jest gotów do wzięcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo pracy własnej i innych; podejmowania odpowiednich działań w stanach zagrożenia.

Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

Jest gotów do pełnienia roli społecznej absolwenta szkoły wyższej.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena podsumowująca:

Osiągnięcie efektów uczenia się jest weryfikowane przez opiekuna praktyk na podstawie następujących dokumentów:

(1) sprawozdania z realizacji praktyki, w którym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zostało potwierdzone przez opiekuna praktyki z przedsiębiorstwa;

(2) zaświadczenia o odbyciu praktyki - jeśli zostało wystawione przez instytucję przyjmującą studenta na praktykę.

W przypadku, gdy student zalicza praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego analizie podlegają następujące dokumenty dostarczone przez studenta:

(1) sprawozdanie z realizacji praktyki - wypełnione i podpisane przez przedstawiciela Przedsiębiorstwa,

(2) oryginał dokumentu potwierdzającego zatrudnienie.

Wykonywana praca zawodowa musi gwarantować uzyskanie, zakładanych dla praktyk studenckich, efektów uczenia się.

Treści programowe

Zadania studenta - praktykanta:

1. Odbycie przeszkolenia BHP wg przepisów obowiązujących w zakładzie.

2. Wykonanie zadań z programu praktyki z następującego zakresu tematycznego:

- poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji, procedur, planowania pracy, kontroli, w tym: zapoznanie się ze strukturą przedsiębiorstwa i funkcjami poszczególnych działów;

- zapoznanie się z certyfikatem ISO-900x, jeśli firma go posiada;

- wykonanie samodzielnego zadania inżynierskiego adekwatnego do poziomu wykształcenia praktykanta i rozliczenie się z wykonania tego zadania;

- włączenie się do zespołowego projektowania i implementacji systemów, będących przedmiotem działań w miejscu praktyki;

- zapoznanie się z budową, metodami programowania, montażem, uruchamianiem lub testowaniem systemów eksploatowanych, projektowanych, montowanych lub uruchamianych w zakładzie;
 - włączenie się do procesu tworzenia, testowania, dokumentowania i wdrażania oprogramowania wykorzystywanego w firmie.
3. Przygotowanie sprawozdania z realizacji praktyki.

Tematyka zajęć

Tematyka związana ściśle z profilem przedsiębiorstwa:

1. Odbycie przeszkolenia BHP wg przepisów obowiązujących w zakładzie.
2. Wykonanie zadań powierzonych przez pracodawcę związanych z większymi projektami przedsiębiorstwa lub zadań indywidualnie przygotowanych dla praktykantów - preferowana praca zespołowa.
3. Przygotowanie sprawozdania z realizacji praktyki.

Metody dydaktyczne

W zależności od miejsca odbywania praktyk oraz realizowanych zadań mogą być stosowane następujące metody dydaktyczne: (1) wykład problemowy lub konwersatoryjny; (2) burza mózgów; (3) projekt.

Literatura

Podstawowa

1. Regulamin studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej (<https://put.poznan.pl/regulaminy>)
 2. Regulamin praktyk zawodowych dla kierunku Informatyka, Bioinformatyka i Sztuczna inteligencja prowadzonych na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Poznańskiej.
 3. Procedura zaliczania praktyk studenckich objętych programem kształcenia na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Poznańskiej
 4. Procedura zaliczania praktyk studenckich objętych programem kształcenia na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Poznańskiej na podstawie doświadczenia zawodowego
- Dokumenty [2, 3, 4] można pobrać ze strony: <https://cat.put.poznan.pl/harmonogramy/praktyki-i-staze/procedura-i-dokumenty>)

Uzupełniająca

1. B. Rączkowski, BHP w praktyce. Gdańsk: ODDK, 2014

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	160	6,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	0	0,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	160	6,00